

Vacante: Coordinador/a General de Desarrollo Institucional

Ubicación: Punta de Mita, Nayarit

Modalidad: Presencial

Horario: lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas., con disposición para laborar ocasionalmente en sábado y flexibilidad de horario ante eventos comunitarios.
Con prestaciones de ley (IMSS, aguinaldo, vacaciones, etc.)

¿Quiénes somos?

La Fundación Punta de Mita es una organización comprometida con el fortalecimiento comunitario y la generación de oportunidades para el desarrollo sostenible en la región de Punta de Mita y Bahía de Banderas. Desde 2007, trabajamos para crear alianzas estratégicas y promover proyectos que impulsen el bienestar comunitario a largo plazo.

¿Qué buscamos?

Estamos en busca de un/a **Coordinador/a de Desarrollo Institucional** que contribuya a la sostenibilidad a largo plazo de la Fundación mediante la diversificación de fuentes de ingreso, identificación de oportunidades de financiamiento y fortalecimiento de relaciones estratégicas. El objetivo es diseñar, implementar y gestionar un plan integral de desarrollo y procuración de fondos que articule comunicación, alianzas y relaciones públicas, asegurando un flujo continuo de recursos financieros para alcanzar los objetivos estratégicos de la organización.

Funciones y responsabilidades clave del puesto:

Gestión para la sostenibilidad:

- Elaborar, ejecutar y actualizar el Plan de Desarrollo en conjunto con la Dirección Ejecutiva (plan de diversificación, metas e iniciativas de campaña).
- Participar en el Comité de Procuración de Fondos para implementar el Plan de Desarrollo.
- Coordinar las actividades de procuración de fondos de la institución.
- Asegurar el cumplimiento de las metas de recaudación de fondos.

- Coordinar la elaboración de materiales para campañas y solicitudes de donativos.
 - Investigar, dar seguimiento a prospectos y donantes.
- 🦋 Alianzas y relaciones públicas:
- Profundizar alianzas existentes y retomar relaciones con donantes anteriores de la institución.
 - Realizar relaciones públicas con donantes mayores y posibles aliados.
- 🦋 Procesos de gestión de fondos:
- Administrar el ciclo del donativo para captar y retener donantes.
 - Dar seguimiento a oportunidades de donación directamente o a través de ejecutivos.
 - Desarrolla y presenta informes parciales y finales (informe anual) de resultados a los financiadores en colaboración con la Dirección General, Administración, Coordinación General de Programas, entre otros
 - Visitas o reuniones de donantes potenciales.
 - Seguimiento al agradecimiento a los donantes (cartas, entre otros).
 - Monitorear y dar seguimiento a los donativos que se reciban (tanto económicos como en especie), asegurando su registro adecuado y la correcta emisión de recibos, trabajando en conjunto con el área de administración.
- 🦋 Gestión de las comunicaciones de la fundación:
- Liderar el desarrollo y actualización del Caso Institucional.
 - Coordinar y gestionar con los responsables de redes sociales.
 - Coordinar la elaboración de los materiales para las diferentes campañas y solicitudes de donativos.
 - Desarrollar y liderar el plan de comunicación interno y externo.

Perfil que buscamos:

Conocimientos y experiencia:

- Formación profesional en mercadotecnia, áreas comerciales, relaciones públicas o diplomado en procuración de fondos.
- Experiencia mínima de 5 años en procuración de fondos, incluyendo el desarrollo de campañas, prospección y cultivo de donantes, solicitudes de donativo, creación y mantenimiento del Caso Institucional, organización de eventos de recaudación de fondos, ventas y/o mercadotecnia y desarrollo y ejecución de planes de comunicación.

- Formación complementaria en Procuración de Fondos
- Dominio de herramientas de gestión y diseño: Excel, Word, PowerPoint, Zoom, Google Drive, Canva, entre otras.
- Conocimiento en el uso de CRM.
- Manejo de redes sociales.

Habilidades y competencias:

- Facilidad de relacionamiento a alto nivel en inglés y español.
- Facilidad de palabra y síntesis.
- Desarrollo de presentaciones institucionales en inglés y español
- Proactividad y capacidad de seguimiento.
- Habilidades de liderazgo, negociación y trabajo en equipo.
- Capacidad de organización y gestión de comunicaciones institucionales.

Idiomas:

- Inglés: Avanzado (Nivel C2)
- Español: Avanzado (Nivel C2)

¿Te interesa formar parte de este proceso?

Envía tu CV al correo: talento@fundacionpuntademita.org con el título “Coordinación Desarrollo Institucional 2025”, o visítanos en Fundación Punta de Mita.